

Chalmers akademiska militärsällskap

STADGAR

ÄNDRINGSLOGG

ÄNDRING	ÅRSMÖTE (DATUM)
Fastställande av stadgar.	2025-12-18
Tillägg av organisationsnummer. Förtydligande kring att extrainsatt årsmöte inte måste innefatta samtliga årsmötespunkter.	2026-02-02

Innehållsförteckning

1. Ändamål och verksamhet	4
<i>Namn</i>	4
<i>Ändamål</i>	4
2. Medlemskap	5
<i>Medlemskap</i>	5
<i>Medlemskapets giltighet</i>	5
<i>Medlems rättigheter</i>	5
<i>Medlems skyldigheter</i>	5
<i>Medlems uteslutning</i>	5
<i>Hedersmedlem</i>	5
3. Organisation	7
<i>Bestämmelser</i>	7
<i>Verksamhetsår</i>	7
<i>Styrelse</i>	7
<i>Styrelsens poster</i>	7
<i>Styrelsens åliggande</i>	7
<i>Årsmöte</i>	7
<i>Ordinarie årsmöte</i>	7
<i>Extrainsatt årsmöte</i>	8
<i>Motionsbehandling</i>	8
<i>Inval</i>	8
<i>Stadgeändring</i>	8
<i>Protokoll</i>	9
<i>Valberedning</i>	9
<i>Beslutsförhet</i>	9
<i>Inspektor</i>	9
<i>Organisationsnummer</i>	9
4. Ekonomi	10
<i>Räkenskapsår</i>	10
<i>Firmatecknande</i>	10
<i>Revisor</i>	10
<i>Skyldigheter</i>	10
5. Upplösning	11
<i>Beslut om upplösning</i>	11
<i>Fördelning av tillgångar</i>	11

1. ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Namn	1:1	Föreningens namn är <i>Chalmers Akademiska Militärsällskap</i> och benämns <i>CHAM</i> .
Ändamål	1:2	Chalmers Akademiska Militärsällskap, CHAM, ska vara den självklara mötesplatsen för Chalmersstudenter som vill förena teknisk kompetens med ett engagemang för Sveriges försvar och säkerhet. Genom att samla studenter med intresse, erfarenhet eller nyfikenhet kring totalförsvaret skapar CHAM ett forum där akademi, ingenjörskonst och militär professionalism möts. Här ska tekniska idéer, samhällsanalys och försvarskunskap få utrymme att växa genom diskussioner, föreläsningar, praktiska insikter och studentikos gemenskap. Vår vision är att stärka förståelsen för totalförsvaret, inspirera till tekniska innovationer, och bidra till att forma framtidens ledare inom både civila och militära domäner. CHAM ska vara en naturlig bro mellan universitetet och försvarssektorn, och erbjuda en trygg och inkluderande miljö där traditioner och kamratskap lever vidare och frodas.

2. MEDLEMSKAP

Medlemskap	2:1	Medlemskap kan, efter ansökan riktad till styrelsen, erhållas av studenter. Ett minimum av 50% av medlemmarna skall vara medlem i <i>Chalmers Studentkår</i>. Styrelsen har rätt att neka medlemskap ifall den sökande bedöms kontraproduktiv gentemot föreningens syfte.
Medlemskapets giltighet	2:2	Medlemskap erhålls när: • En enligt styrelsen erlagd medlemsavgift betalats. • Kontrakt för medlemskap undertecknats. Medlemskap sträcker sig från när ansökan godkänts till och med tre månader in på nästkommande verksamhetsår.
Medlems rättigheter	2:3	Medlem erhålls rätten att: • Närvara, yttra sig, yrka samt rösta i alla beslut på årsmöte. • Få fråga eller motion behandlad av årsmötet.
Medlems skyldigheter	2:4	Medlem förväntas att: • Följa föreningen och <i>Chalmers studentkårs</i> stadga, reglemente, riktlinjer samt policys. • Att främja föreningens syfte.
Medlems uteslutning	2:5	Uteslutning beslutas av styrelsen. Misstroendeförklaring av medlem kan lämnas till styrelsen. Medlem kan komma att uteslutas om denna inte agerar i enlighet med organisationens syfte.
Hedersmedlem	2:6	Inval av nya hedersmedlemmar kan endast ske på årsmöten. Endast styrelsen kan nominera nya hedersmedlemmar. Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på årsmöten.

		Hedersmedlem har rätt att utnyttja av föreningen erbjudna tjänster. Hedersmedlemmar listas i reglementet.
--	--	---

3. ORGANISATION

Bestämmelser	3:1	I fråga om tolkning av föreningens stadgar och bestämmelser, tills dess att frågan avgjorts av årsmöte gäller styrelsens mening.
Verksamhetsår	3:2	Föreningens verksamhetsår följer kalenderåret och sträcker sig således från 1 januari till 31 december.
Styrelse	3:3	Styrelsen ska bestå av medlemmar i föreningen. Styrelsen är beslutsför då majoritet av ledamöter är närvarande. Kallelse skall utfärdas av ordföranden minst en vecka före sammanträde. Protokoll föres av vald styrelsesekreterare.
Styrelsens poster	3:3:1	Styrelsen ska bestå av: • Ordförande • Vice ordförande • Kassör • Ett minimum av 0, upp till och med 5 ledamöter.
Styrelsens åliggande	3:3:2	Styrelsen åligger att: • Bedriva verksamhet i enlighet med dessa stadgar och årsmötets beslut. • Upprätta förvaltnings- och verksamhetsberättelse. • Upprätta årsprotokoll. • Bereda ärenden som skall föreläggas årsmöte. • Varje verksamhetsår organisera ett årsmöte; tidigast vid, eller senast 2 månader efter, verksamhetsårets slut. • Nominera kandidater till valberedning. • Nominera en revisor. • Genom sin verksamhet bidra till att befästa högskolans, studentkårens och föreningens anseende.
Årsmöte	3:4	Kallelse till årsmötet utannonseras skriftligen minst 10 dagar i förväg. Alla medlemmar har på ett årsmöte rätten att närvara, yttra sig, yrka samt rösta i alla beslut.
Ordinarie årsmöte	3:4:1	På årsmötet skall följande punkter behandlas: • Fråga om mötet är stadgeenligt kallat.

		• Fastställande av medlemsavgift. • Verksamhetsberättelse. • Revisionsberättelse. • Styrelsens ansvarsfrihet. • Motionsbehandling. • Val av ordförande. • Val av kassör. • Val av styrelseledamöter. • Val av revisor. • Val av valberedning. • Val av inspektor • Övriga frågor.
Extrainsatt årsmöte	3:4:2	Extrainsatt årsmöte sammankallas om det begärs av styrelsen alternativt skriftligen av minst en fjärdedel av medlemmarna. Extrainsatt årsmöte följer samma regler som ordinarie årsmöte, dock behöver inte samtliga punkter från ordinarie årsmöte tas upp, allt som skall behandlas på mötet ska framgå i kallelsen.
Motionsbehandling	3:4:3	Motion inlämnas skriftligen till styrelsen senast klockan 17:00, sju dagar innan årsmötet. I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.
Inval	3:4:4	Valberedningen presenterar sina kandidater på årsmötet, motivering ska bifogas i årsmötets kallelse. Nomineringar från mötesgolvet får endast ske under årsmötet om den självnominerade har deltagit på intervju för posten.
Stadgeändring	3:5	Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte eller extra årsmöte. I kallelsen måste det stå att stadgeändring kommer att behandlas. För att ändra i stadgarna krävs att minst enkel majoritet av de avgivna rösterna bifaller ändringen. Föreslagen stadgeändring får inte bryta mot de av Chalmers studentkårs fastställda stadgar och reglementen. För att stadgeändringen skall träda i kraft krävs ett godkännande från Chalmers studentkår.

Protokoll	3:6	Valmötesprotokoll och årsmötesprotokoll är offentliga, om ej annat av styrelsen beslutats.
Valberedning	3:7	Valberedningen består av en ordförande och 2 till 4 ledamöter som nomineras av styrelsen och väljs av årsmötet. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen. Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder. Det innefattar: • Ordförande • Kassör • Övriga styrelseledamöter Valberedningen ansvarar för att genomföra intervjuer med samtliga kandidater som avser att ställa upp i valet.
Beslutsförhet	3:7:1	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
Inspektor	3:8	Till inspektor för CHAM kan väljas vid Chalmers tekniska högskola verksam lektor eller lärare. Inspektor väljes på ett års intervall.
Organisationsnummer	3:9	Föreningen har 802555-0867 som organisationsnummer.

4. EKONOMI

Räkenskapsår	4:1	Räkenskapsåret följer verksamhetsåret.
Firmatecknande	4:2	Firmateckning görs av Ordförande samt Kassör.
Revisor	4:3	Årsmötet ska utse en revisor på ett år i taget. Revisorn ansvarar för att granska CHAMs styrelses förvaltning och räkenskaper samt överlämna en revisionsberättelse till ordinarie årsmöte, där de till- eller avstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorn är berättigad att när som helst under året ta del av räkenskaper och handlingar som rör CHAM. Revisorn kan ej samtidigt inneha styrelseuppdrag inom CHAM.
Skyldigheter	4:4	Ordförande och kassör ansvarar tillsammans för föreningens ekonomi. Kassör ansvarar för att arkivera föreningens bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar. Kassör ansvarar för att föra kassabok enligt god redovisningssed.

5. UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	5:1	Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut på årsmöte eller extra insatt årsmöte. Beslut om upplösning skall fattas med minst tre fjärdedelars majoritet eller på två efterföljande årsmöten med enkel majoritet. Förslag om upplösning skall finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.
Fördelning av tillgångar	5:2	Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.